



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
KOTA BONTANG**

Jl. Pattimura No. 108, RT. 42 Kel. Api-Api, Kec. Bontang Utara
Bontang, Kalimantan Timur – 75311
Telp./Fax.: (0548) – 3553547

KOTA BONTANG e-mail: bnnkota_bontang@bnn.go.id website: www.bontangkota.bnn.go.id

Bontang, 5 Desember 2023

PENGUMUMAN

Nomor: Peng/1/XII/KA/KP.12.03/2023/BNNK

TENTANG

Lowongan PPNPN BNN Kota Bontang T.A 2024

1. Rujukan :
 - a. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
 - b. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional Provinsi dan Badan Narkotika Nasional Kabupaten/Kota.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dalam rangka mendukung pelaksanaan Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika (P4GN), bersama ini kami memberikan kesempatan untuk dapat bergabung dengan Badan Narkotika Nasional Kota Bontang dalam Jabatan sebagai:
 - a. Pramubakti;
 - b. *Security*;
 - c. Pengemudi;
 - d. Tenaga Kebersihan.
3. Ketentuan Umum:
 - a. Warga Negara Indonesia;
 - b. Berdomisili di Kota Bontang;
 - c. Usia maksimal 35 tahun;
 - d. Pendidikan minimal: SMA/ sederajat;
 - e. Sehat Jasmani, Rohani, dan Mental;
 - f. Diutamakan memiliki keahlian dan/atau pengalaman kerja (sesuai Ketentuan Khusus dan dibuktikan dengan Sertifikat atau Surat Pengalaman Kerja).
4. Ketentuan Khusus;
 - a. Pramubakti:
 - Pria/Wanita;
 - Belum menikah;
 - Mampu mengoperasikan aplikasi di komputer (*Microsoft Office*, media sosial, internet, dsb.);
 - Diutamakan memiliki keahlian dan/atau pengalaman kerja (di bidang Kesekretariatan dan/atau Kehumasan dan/atau Pengelolaan Keuangan).
 - b. *Security*:
 - Pria/Wanita;
 - Belum menikah;
 - Mampu mengoperasikan aplikasi di komputer (*Microsoft Office*, media sosial, internet, dsb.);
 - Diutamakan memiliki Sertifikat (minimal) Gada Pratama;
 - Diutamakan memiliki SIM A dan C.

/C. Pengemudi...

- c. Pengemudi:
- Pria;
 - Belum menikah;
 - Mampu mengoperasikan aplikasi di komputer (*Microsoft Office*, media sosial, internet, dsb.);
 - Wajib memiliki SIM A;
 - Diutamakan memiliki SIM C.
- d. Tenaga Kebersihan:
- Pria;
 - Belum menikah;
 - Diutamakan memiliki pengalaman kerja;
 - Diutamakan memiliki SIM A dan C.
5. Tata Cara Pendaftaran:
- a. Persyaratan Administrasi
- Scan Surat Lamaran dengan tujuan ke Kepala BNN Kota Bontang;
 - Scan Daftar Riwayat Hidup;
 - Scan Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6;
 - Scan ijazah terakhir;
 - Scan KTP;
 - Scan Kartu Keluarga;
 - Scan NPWP;
 - Scan Kartu BPJS;
 - Scan Persyaratan berkas lainnya seperti SKCK, Surat Keterangan Sehat, dan Surat Keterangan Hasil Pemeriksaan Narkotika (SKHPN) dapat dibuat pada saat tahap akhir seleksi penerimaan;
- b. Batas waktu pendaftaran adalah sampai dengan Minggu, 17 Desember 2023;
- c. Seluruh persyaratan administrasi di-scan dan dapat diunggah pada [link https://bit.ly/Lamarankerjabnn](https://bit.ly/Lamarankerjabnn);
- d. Seluruh tahapan seleksi **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**. BNN Kota Bontang TIDAK BERTANGGUNG JAWAB atas segala pungutan atau tawaran oleh oknum yang mengatasnamakan BNN Kota Bontang;
- e. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak sesuai, maka BNN Kota Bontang berhak membatalkan hasil seleksi;
- f. Untuk info lebih lanjut, dapat menghubungi *Call Center* BNN Kota Bontang, 0811 555 0066.

Kepala Badan Narkotika Nasional
Kota Bontang



Lulyana Ramdhani, S.Pd, M.Tr.AP

LAMPIRAN I: Contoh Surat Lamaran (DITULIS TANGAN)

Perihal: Lamaran Kerja

Bontang, 7 Desember 2023

Kepada,

Yth. Kepala BNN Kota Bontang

di

B o n t a n g

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Arief
Tempat, tanggal lahir : Pare-Pare, 5 Mei 1990
Pendidikan terakhir : SMK
Agama : Islam
Jenis kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl. Brigjen Katamso, RT. 18 Kel. Gunung Elai
Kec. Bontang Utara, Bontang-Kaltim
E-mail/No. telepon : marief90@gmail.com / 0874 0016 5441

Dengan ini mengajukan permohonan melamar pekerjaan. Kiranya Bapak berkenan menerima saya sebagai Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan BNN Kota Bontang dengan Jabatan

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Pas foto berwarna terbatu ukuran 4x6 (2 lembar);
3. *Photo copy* ijazah terakhir;
4. *Photo copy* KTP dan Kartu Keluarga;
5. *Photo copy* NPWP dan Kartu BPJS;

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Muhammad Arief

LAMPIRAN II: Daftar Riwayat Hidup (DIKETIK)

<u>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</u>					
Nama lengkap	:	Foto 4x6		
Nama panggilan	:			
Tempat, tgl. lahir	:			
Jenis kelamin	:			
Status Perkawinan	:			
Agama	:			
Alamat sesuai KTP	:			
Alamat domisili	:			
No. telepon	:			
<i>E-mail</i>	:			
<i>Hobby</i>	:			
Motivasi melamar	:			
	:			
	:			
DATA KELUARGA					
Anggota Keluarga	Nama	Usia/Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Ket.
Ayah					
Ibu					
Saudara Kandung					
Suami/Istri					
Anak					
RIWAYAT PENDIDIKAN					
Jenjang Pendidikan	Periode (Tahun) ... s.d ...	Nama Instansi Pendidikan	Ket.		
SD/MI					
SMP/MTs					
SMA/SMK/MA					
D1/D2/D3/D4					
S1					
S2/S3					
Lain-lain					

LAMPIRAN IIPENGUMUMAN Kepala BNN Kota BontangNOMOR : Peng/1/XII/KA/KP.12.03/2023/BNNKTANGGAL : 5 Desember 2023

PELATIHAN KERJA/KURSUS			
Periode (Tahun) ... s.d ...	Nama Instansi/Lembaga	Jenis Pelatihan/Kursus	Ket.

PENGALAMAN KERJA			
Instansi	Periode (Tahun) ... s.d ...	Posisi/Jabatan	Alasan Keluar

GAMBARAN DIRI	
<u>Kelebihan (minimal 3):</u>	<u>Kekurangan (minimal 3):</u>
-	-
-	-
-	-

Gaji yang diharapkan:

Semua data yang saya kemukakan diatas adalah benar. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Bontang, Desember 2023
 Hormat saya,

Ttd.

(Nama lengkap)